

----- S T A N O V Y -----  
**spolku KRAJSKÁ ATLETICKÁ AKADEMIE OSTRAVA, z.s.**

**I.**

**Základní ustanovení**

1. Spolek KRAJSKÁ ATLETICKÁ AKADEMIE OSTRAVA je samosprávný, dobrovolný, nezávislý, nepolitický, veřejně prospěšný svazek sdružujících členy na základě společného zájmu v oblasti tělesné výchovy a sportu. – atletiky. KAAO je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání. -----
  2. Název spolku zní: KRAJSKÁ ATLETICKÁ AKADEMIE OSTRAVA, z.s., používá zkratku KAAO, z.s. -----
  3. Sídlem KRAJSKÉ ATLETICKÉ AKADEMIE OSTRAVA, z.s. je Závodní 2891/86, Vítkovice, 70 3 00, Ostrava. -----
  4. KAAO, z.s a jeho členové se při své činnosti řídí těmito stanovami a právním řádem ČR, zejména § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník a stavovskými předpisy Českého atletického svazu. -----
  5. Vnitřní organizace KAAO, z.s. práva a povinnosti jeho členů a volených orgánů se řídí těmito stanovami, které jsou v úplném znění uloženy v sídle KAAO, z.s. -----
  6. KAAO, z.s. spolupracuje a může vstupovat do smluvních vztahů se subjekty, které mají obdobné poslání a cíle. -----
  7. KAAO, z.s. zastupuje navenek ve všech záležitostech jeho statutární orgán Výkonná rada, jejímž jménem jedná předseda výkonné rady společně s jedním členem Výkonné rady. ---
- Strana jedenáctá.** -----

**II.**

**Účel a činnost KAAO, z.s.**

1. Hlavním účelem a činností KAAO, z.s. je: -----
  - a) zajistit optimální podmínky pro výkonnostní rozvoj a provozování sportovní a obdobné činnosti talentovaných atletů Moravskoslezského kraje a realizovat sportovní přípravu atletů na vrcholové úrovni, -----
  - b) zajistit organizaci a realizaci sportovní přípravy talentovaných atletů ve věku 15 až 26 let, kteří jsou studenty studující na jakémkoli stupni školy, registrovaných v Českém atletickém svazu a v některém z atletickém oddílů (klubu) v Moravskoslezském kraji zejména zajištěním pravidelných tréninků,

- kvalifikovaných trenérů, sportovního zázemí, regenerace a zdravotní prevence pro talentované atlety z Moravskoslezského kraje. -----
- c) podporovat vzdělávání atletů, -----
- d) hájit zájmy členů spolku a atletů a za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy, s ostatními sportovními organizacemi a jednotlivci, především Českým atletickým svazem, -----
- a) dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, sportu, kultury, zdraví apod. v Moravskoslezském kraji, zejména formou další veřejně prospěšné činnosti a osvětovou činností. -----
2. Při zajišťování činnosti plní KAAO, z.s. tyto hlavní úkoly: -----
- b) spolupracuje s atletickými kluby v Moravskoslezském kraji a dalšími aktéry v oblasti sportu, -----
- c) spolupracuje se středními školami, učiteli a vysokými školami v Moravskoslezském kraji a podporuje skloubení sportovní přípravy atletů s jejich vzděláváním, -----
- d) provozuje pravidelnou metodickou činnost, -----
- e) spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy na podpoře sportu v Moravskoslezském kraji. -----
3. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. -----
4. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku. --

### III.

#### Členství

1. Řádným členem KAAO, z.s. se může stát na základě svého rozhodnutí fyzická i právnická osoba, která se ztotožňuje s účelem hlavní činnosti KAAO, z.s. a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů. -----
2. Právnickou osobu zastupuje statutární orgán, pokud si právnická osoba sama neurčí jiného zástupce. -----
3. O přijetí za řádného člena rozhoduje Výkonná rada na základě podané písemné přihlášky zájemcem o členství. Výkonná rada blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání. Členství vzniká rozhodnutím Výkonné rady o přijetí zájemce za člena, zavedením do databáze a zaplacením členského příspěvku. -----
4. KAAO, z.s. vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí Výkonná rada a ta také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují ----- či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich Výkonná rada prokazatelně dozví. Seznam členů je veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, stanoví svým vnitřním předpisem Výkonná rada. -----

#### **IV. Práva a povinnosti členů**

Člen spolku má právo: -----

1. účastnit se sportovní a společenské činnosti KAAO, z.s., podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti KAAO, z.s., -----
2. být informován o činnosti KAAO, z.s., -----
3. účastnit se jednání orgánů KAAO, z.s., jedná-li se o činnost či jednání daného člena, --
4. ukončit kdykoli své členství, -----
5. zúčastnit se jednání Členské schůze a uplatňovat vlastní názory, návrhy a kritiku, vznášet dotazy a připomínky vůči voleným funkcionářům a požadovat odpovědi; hlasovat o jejich rozhodnutích, a to podle principu ustavení Členské schůze buď osobně nebo prostřednictvím zástupce, -----
6. volit do všech volených orgánů KAAO, z.s. za podmínek dle těchto stanov, -----
7. uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti KAAO, z.s., -----
8. kandidovat do orgánů KAAO, z.s. -----

Člen spolku má povinnost: -----

1. dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy KAAO, z.s. a základní normy sportovního chování, -----
2. podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti KAAO, z.s., -----
3. plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů KAAO, z.s., -----
4. šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží KAAO, z.s. k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno KAAO, z.s., -----
5. řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, -----
6. řádně plnit funkce a úkoly do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen, -----
7. oznamovat výkonné radě změny údajů uvedených v přihlášce. -----

Člen KAAO, z.s. neručí za dluhy KAAO, z.s. -----

#### **V. Zánik členství**

Řádné členství zaniká: -----

1. zánikem KAAO, z.s., -----
2. písemným oznámením člena o vystoupení z KAAO, z.s., doručeným Výkonné radě KAAO, z.s., -----
3. vyloučením řádného člena z důvodu nezaplacení stanoveného členského příspěvku v případě, že členský příspěvek nebude členem uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost bude člen ve výzvě upozorněn, -----
4. vyloučením řádného člena z důvodů závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů KAAO, z.s., usnesení a rozhodnutí orgánů KAAO, z.s. nebo jiných členských povinností, -----
5. zánikem právnické osoby, -----

6. úmrtím fyzické osoby. -----

Člen, jemuž z jakéhokoli důvodu skončilo členství v KAAO, z.s., je povinen vypořádat své závazky vůči KAAO, z.s. -----

Výkonná rada KAAO, z.s může rozhodnout o vyloučení člena KAAO, z.s. z důvodu uvedených v tomto článku Stanov jen v případech, kdy člen neplní své povinnosti uložené mu těmito Stanovami. -----

## **VI. Členské příspěvky**

1. Placení příspěvků je základní povinnost člena KAAO, z.s., pro který tyto představují nedílnou součást příjmů. -----
2. Výši a splatnost příspěvků KAAO, z.s. na návrh Výkonné rady stanová členská schůze a jsou závazné pro všechny členy. -----

## **VII. Orgány KAAO, z.s.**

1. Orgány KAAO, z.s. jsou: -----
  - a) Členská schůze jako orgán nejvyšší, -----
  - b) Výkonná rada jako orgán statutární, -----
  - c) kontrolní komise jako orgán kontrolní. -----
2. Členská schůze -----
  - 2.1. Členská schůze (dále jen ČS) je nejvyšším orgánem KAAO, z.s. ČS je tvořena statutárními zástupci členů spolku, popřípadě jejich pověřenými zástupci. -----
  - 2.2. Členskou schůzi svolává k zasedání Výkonná rada nejméně jedenkrát do roka. Členská schůze se svolává pozvánkou KAAO, z.s. -----
  - 2.3. Pozvánka musí vždy obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání ČS. Pozvánka musí být zaslána nebo vyvěšena na webových stránkách KAAO, z.s. nejméně 20 dní před konáním zasedání ČS. -----
  - 2.4. Výkonná rada svolá ČS, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů KAAO, z. s. nebo Kontrolní komise a to do třiceti dnů od doručení tohoto podnětu. -----
  - 2.5. Do působnosti ČS náleží zejména: -----
    - a) rozhodnutí o zrušení KAAO, z.s. s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení, -----

- b) rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky KAAO, z.s.; rozhodnutí o změně sídla však náleží do působnosti výkonné rady, -----
- c) volba a odvolání členů výkonné rady a volba a odvolání předsedy, -----
- d) volba a odvolání členů Kontrolní komise, -----
- e) schválení výsledku hospodaření, -----
- f) schválení rozpočtu, -----
- g) projednání a schválení zprávy o činnosti Výkonné rady, -----
- h) projednání zprávy o činnosti Kontrolní komise, -----
- i) rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem KAAO, z.s., -----
- j) určení hlavních směrů činnosti KAAO, z.s., -----
- k) schvalování vnitřních předpisů, jejichž schválení si Členská schůze vyhradí, -----
- l) schvalování výše a splatnosti členských příspěvků, -----
- m) rozhodnutí o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení. -----

2.6. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny jejích členů spolku. Usnesení ČS se přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. -----

2.7. Umožňuje se Členské schůzi jednat a hlasovat per rollam – např. telefonicky, korespondenčně, e-mailem datovou schránkou apod. Podrobnosti stanoví předseda v pokynu pro hlasování ČS per rollam. -----

2.8. K platnosti usnesení valné hromady o záležitostech uvedených v tomto článku bod 2.5. písm. a), b) a i) je potřeba alespoň 2/3 členů přítomných v době usnášení. -----

2.9. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní v případě, že s tím souhlasí alespoň 2/3 většina přítomných. To neplatí pro rozhodování o zrušení nebo přeměně KAAO z.s. nebo pro rozhodnutí o změně stanov. O těchto záležitostech lze v takovém případě jednat jen za účasti a se souhlasem všech členů.

2.10. Zasedání Členské schůze řídí až do zvolení předsedajícího Členské schůze předseda KAAO, z.s. nebo člen Výkonné rady. -----

2.11. Ze zasedání Členské schůze je pořízen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány Členské schůze byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení a jaký byl v době přijetí usnesení počet přítomných členů. Každý člen je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle KAAO, z.s., a to v určených dnech a hodinách. -----

### 3. Výkonná rada

3.1. Výkonná rada je statutárním orgánem KAAO, z.s., řídí činnost KAAO, z.s. a jedná jeho jménem. -----

3.2. Výkonná rada zabezpečuje plnění činnosti KAAO, z.s. v období mezi zasedáními Členské schůze. -----

3.3. Členem výkonné rady může být jen fyzická osoba starší 18 let, která je plně svéprávná a která je bezúhonná. Členy Výkonné rady, včetně předsedy, volí Členská schůze z kandidátů navržených členskými subjekty KAAO, z.s. -----

3.4. Výkonná rada má 3 členy. Členem Výkonné rady je vždy předseda a dva členové. Počet členů Výkonné rady, včetně předsedy musí být lichý. Funkční období členů Výkonné rady je čtyřleté. -----

Odstoupí-li ze své funkce, nebo zemře některý člen Výkonné rady, včetně předsedy, případně mu jinak skončí výkon funkce v průběhu funkčního období, pak Členská schůze provede na uvolněné místo na svém nejbližším zasedání dodatečnou volbu. Funkční období dodatečně zvoleného člena Výkonné rady, včetně předsedy, končí společně s funkčním obdobím zvolené Výkonné rady. -----

3.5. Výkonnou radu svolává k zasedání předseda nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, předsedou určený člen Výkonné rady, a to podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. -----

3.6. Výkonná rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení Výkonné rady je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. -----

3.7. Do působnosti Výkonné rady náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci Členské schůze či jiných orgánů KAAO, z.s. -----

3.8. Výkonná rada zejména: -----

- a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí Členské schůze, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci, -----
- b) organizuje a řídí činnost KAAO, z.s., -----
- c) schvaluje a vydává vnitřní předpisy KAAO, z.s., pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti Členské schůze, -----
- d) rozhoduje o složení a pracovní náplni zaměstnanců, -----
- e) připravuje podklady pro jednání a rozhodování Členské schůze, -----
- f) dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku KAAO, z.s., -----
- g) zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy, -----
- h) navrhuje rozpočet KAAO, z.s. a předkládá je ke schválení Členské schůzi. -----

Výkonné radě přísluší: -----

- a) ve vztahu k zaměstnancům KAAO, z.s. činit veškerá pracovněprávní jednání dle zákoníku práce, -----
- b) dbát o rozvoj a profesionalitu KAAO, z.s., -----
- c) vést ekonomickou, daňovou a personální agendu KAAO, z.s., -----
- d) schvalovat směrnice a řády KAAO, z.s. -----

Výkon funkce člena Výkonné rady je nezastupitelný. -----

Člen Výkonné rady je oprávněn ze své funkce odstoupit, je však povinen oznámit to Výkonné radě. Výkon jeho funkce kočí dnem, kdy jeho odstoupení projednala Výkonná rada. -----

Pokud počet členů výkonné rady klesne o jednoho člena, může Výkonná rada kooptovat náhradního člena do nejbližšího zasedání Členské schůze. -----

Pokud by počet členů Výkonné rady poklesl o více než jednoho člena, je Výkonná rada povinna svolat mimořádnou Členskou schůzi, kde by byli voleni noví členové Výkonné rady. -----

#### 4. Předseda

4.1. Předseda zastupuje KAAO, z.s. navenek společně s nejméně jedním členem Výkonné rady, a to v souladu s rozhodnutím Členské schůze a Výkonné rady. V případě, že předseda zastupuje KAAO, z.s. v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen nahradit KAAO, z.s. škodu, kterou tímto jednáním způsobí. -----

4.2. Předseda a člen Výkonné rady zastupuje KAAO, z.s. tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu KAAO, z.s. připojí svůj podpis. -----

4.3. V případě, kdy předseda z jakéhokoli důvodu nemůže KAAO, z.s. zastupovat a tyto důvody jsou přechodného rázu, zastupují KAAO, z.s. v rozsahu jeho jednání oba členové Výkonné rady společně. -----

4.4. Funkční období předsedy a členů je čtyřleté. -----

#### 5. Kontrolní komise

5.1 Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti KAAO, z.s. řádně vedeny a vykonává-li KAAO, z.s. činnost v souladu s právními předpisy, stanovami, případně dalšími vnitřními předpisy KAAO, z.s. -----

5.2 Kontrolní komise má tři členy. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s výkonem člena Výkonné rady ani s výkonem funkce likvidátora. -----

5.3 Funkční období členů kontrolní komise je čtyřleté. -----

5.4 Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu, který jedná jejím jménem ve vztahu k orgánům KAAO, z.s. a členským subjektům KAAO, z.s. -----

5.5 Kontrolní činnost provádí kontrolní činnost na základě svého plánu nebo závažného podnětu ze strany ostatních orgánů KAAO, z.s., či členských subjektů KAAO, z.s. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do potřebných dokladů a požadovat od ostatních orgánů KAAO, z.s., od členských subjektů či zaměstnanců vysvětlení k dané záležitosti. -----

5.6 Do působnosti kontrolní komise náleží zejména: -----

a) kontrola hospodaření KAAO, z.s., -----

- b) kontrola nakládání s dotacemi či jinými účelovými prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu či z jiných veřejných rozpočtů, -----
- c) kontrola správnosti statistických údajů. -----

5.7 Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně bez zbytečného odkladu Výkonnou radu a následně i Členskou schůzi na jejím nejbližším zasedání. -----

5.8 Kontrolní komise předkládá Členské schůzi zprávu o své kontrolní činnosti za období od posledního zasedání ČS. -----

## VIII.

### Majetek a hospodaření

1. Zdrojem majetku KAAO, z.s. jsou zejména: -----
  - a) členské příspěvky, -----
  - b) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní, -----
  - c) příspěvky a dotace od střešních organizací či sportovních svazů, -----
  - d) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.,
  - e) dary. -----
2. Majetek KAAO, z.s. je ve vlastnictví KAAO, z.s. jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku kromě majetku nemovitého, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje Výkonná rada. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání apod.) s nemovitým majetkem rozhoduje Členská schůze. -----
3. Bližší zásady hospodaření s majetkem KAAO, z.s. může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti. -----
4. V případě zrušení KAAO, z.s. bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje Členská schůze. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut právnické osobě s účelem a statusem obdobným účelu a statusu KAAO, z.s. -----

Jestliže KAAO, z.s. obdrželo účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (dotaci, grant apod.), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění. -----
5. Pro hospodaření KAAO, z.s., účetní a daňové náležitosti jsou závazné obecně platné předpisy. -----
6. Za účelem ochrany svého majetku a svého vlastního provozu a zájmů svých členů, uzavírá KAAO, z. s. příslušné pojistné smlouvy, zejména pojištění majetku, pokladní hotovosti, úrazové pojištění a pojištění pro případ odpovědnosti za škodu etc. -----



**IX.**  
**Zánik a zrušení KAAO, z. s.**

1. KAAO, z. s. je založen na dobu neurčitou. -----
2. Zániku KAAO, z. s. předchází jeho zrušení bez likvidace nebo s likvidací. -----
3. Má-li Členská schůze rozhodnout o zániku KAAO, z. s. musí být tato skutečnost oznámena členům KAAO, z. s. nejpozději dva měsíce před konáním ČS. -----
4. K přijetí usnesení o zániku KAAO, z. s. je zapotřebí souhlas dvou třetin členů spolku. ----
5. Povinnosti a odpovědnost Výkonné rady a jejich členů podle předpisů o konkurzu a vyrovnání nejsou těmito stanovami dotčeny. -----
6. Ke zrušení KAAO, z. s. bez likvidace může dojít fúzí KAAO, z. s. s jiným spolkem. -----
7. Při sloučení KAAO, z. s. přechází jeho jmění na spolek, se kterým se KAAO, z. s. slučuje nebo s nímž splyne. -----
8. Zrušení KAAO, z. s. s likvidací musí proběhnout v případech, kdy jeho jmění nepřechází na právní nástupce. -----
9. O jmenování likvidátora a určení jeho odměny rozhoduje Členská schůze. -----

**X.**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu spolku do rejstříku spolků, který je veden Krajským soudem v Ostravě. -----
2. Členská schůze KAAO, z.s. zmocňuje Výkonnou radu provést ve své kompetenci administrativně formální úpravy stanov, které nesmějí měnit jejich věcný charakter. Na základě výzvy či rozhodnutí příslušného rejstříkového soudu může Výkonná rada odstraňovat všechny vady stanov k dosažení jejich souladu s platnou právní úpravou a k dosažení zápisu do spolkového rejstříku. -----
3. Tyto stanovy byly přijaty zakladateli spolku na ustavující Členské schůzi Spolku dne 24. září 2020, slovy: dvacátého čtvrtého září roku dvoutisícího dvacátého. -----
4. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. -----
5. V případě, že jakékoliv ustanovení těchto stanov bude shledáno neplatným nebo nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení těchto stanov. -----